**Statut stowarzyszenia Polonia Chesterfield**

**1.Polonia Chesterfield w mieście Chesterfield**

1.1 Stowarzyszenie nosi nazwę Polonia Chesterfield, w dalszych postanowieniach statutu zwane Organizacją.  
  
  
**2. Cele**  
Celem Organizacji jest:  
  
a) pomoc w integracji z lokalną społecznością osobom, które wyemigrowały z Polski i Europy Wschodniej i obecnie mieszkają na terenie Chesterfield,  
  
b) edukowanie społeczności lokalnych w zakresie kultury polskiej oraz promocja polskiego języka, kultury i tradycji,  
  
c) edukowanie swoich członków i ogółu społeczeństwa w oparciu o wszystkie powyższe,  
  
d) zapewnienie zachowania, ochrony, rozwoju i poprawy wszystkich powyższych,  
  
e) działalność w obszarze kultury, historii i dziedzictwa polskiego,  
  
f) działalność w każdej innej dziedzinie, która w ocenie Organizacji może pomóc wspólnocie polskiej.  
  
Powyższe cele powinny być realizowane poprzez:  
  
- udzielanie informacji oraz, w miarę możliwości, bezpośrednich usług i wsparcia w zakresie edukacji, zatrudnienia, wsparcia rodzin, mieszkalnictwa, systemu socjalnego, opieki zdrowotnej itp.  
  
- wspieranie lokalnych grup i organizacji,  
  
- rekrutację, selekcję, szkolenia i wsparcie wolontariuszy w realizacji celów Organizacji.

**3. Uprawnienia**  
  
Realizując powyższe cele, grupa może:  
  
3.1 Zatrudniać i opłacać jakąkolwiek osobę lub osoby do zarządzania, koordynowania, organizowania i wykonywania pracy na rzecz Organizacji.  
  
3.2 Zaangażować i opłacać profesjonalnych doradców w celu pomocy w pracy Organizacji lub zapewnienia szkoleń członkom komitetu zarządzającego, personelowi i wolontariuszom.  
  
3.3 Pokryć koszty uzasadnionych i uzgodnionych wydatków bieżących wolontariuszom, personelowi i członkom komitetu zarządzającego poniesionych w związku z wykonywaniem pracy na rzecz Organizacji lub uczestnictwem w szkoleniach lub spotkaniach organizowanych przez Organizację, o ile pozwalają na to środki.  
  
3.4 Dokonać zakupu, dzierżawy, zamiany, wynajmu lub innego sposobu nabycia mienia na rzecz Organizacji.  
  
3.5 Ustanawiać przepisy dotyczące zarządzania mieniem Organizacji.  
  
3.6 Zawierać umowy z jakąkolwiek organizacją, stowarzyszeniem, organizacją charytatywną lub społeczną w celu świadczenia usług, wsparcia i szkoleń oraz upoważniać członków komitetu zarządzającego lub starszych członków organizacji do negocjowania i działania w imieniu Organizacji w zakresie uprawnień określonych przez Organizację.  
  
3.7 Ustanawiać podkomitety lub grupy robocze w celu rozpatrywania, rozwijania, promowania lub przeglądu polityki, praktyk i prac Organizacji zgodnie z uchwałami i statutem Stowarzyszenia. W skład każdego podkomitetu lub grupy roboczej musi wchodzić co najmniej jeden członek komitetu zarządzającego.  
  
3.8 Organizować konferencje i współpracować z organizacjami rządowymi, stowarzyszeniami, organizacjami charytatywnymi i społecznymi oraz osobami prywatnymi.  
  
3.9 Członkostwo w takiej organizacji, którą uważa się za leżącą w interesie i zgodną z celami Organizacji.  
  
3.10 Promować, prowadzić lub pomagać w promowaniu i przeprowadzaniu badań, ankiet i dochodzeń oraz publikować wyniki, jeśli zostanie to uznane za stosowne.  
  
3.11 Organizować lub pomagać w organizowaniu wystaw, spotkań, seminariów i szkoleń.  
   
3.12 Zbierać fundusze i przyjmować datki od osoby lub osób poprzez organizowanie akcji społecznych lub zbiórek ulicznych.  
  
3.13 Zarząd jest uprawniony do uchwalania i przeglądu wcześniejszych uchwał własnych oraz wuchwał szelkich podkomitetów lub grup roboczych.  
  
  
  
**4. Władze Stowarzyszenia**  
4.1 Zarząd pracuje na zasadzie wolontariatu, bez wynagrodzenia.  
  
4.2 Zarząd jest wybierany na dorocznym walnym zgromadzeniu Organizacji przez członków uprawnionych do głosowania.  
  
4.3 W skład Zarządu wchodzą:  
  
a) Osoby pełniące urząd: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik i dwóch członków zarządu.  
  
4.4 Każdy członek Zarządu, który pragnie złożyć rezygnację, powinien to zrobić na piśmie do sekretarza organizacji. Zarząd bedzie szukał kandydata do obsadzenia wakatu wsród członków Organizacji.  
  
4.5 Czlonkowie Zarządu powinni dołożyć wszelkich staran aby uczestniczyć w spotkaniach Organizacji. Jeśli członek Zarządu nie weźmie udziału w trzech kolejnych posiedzeniach Zarządu, zostanie poproszony o rozważenie swojego stanowiska w Organizacji.  
  
4.6 Zarząd ma prawo dokooptować do dwóch osób w dowolnym czasie w celu zapewnienia szczególnych umiejętności lub doświadczenia, które w opinii komitetu pomogą Organizacji w osiągnięciu jej celów. Dokooptowani czlonkowie nie będą mieli prawa głosu.  
  
4.7 Zarząd jest odpowiedzialny za:  
  
a) Zapewnienie prowadzenia dzialalnosci Organizacji zgodnie z:  
  
- Statutem;  
  
- przepisami Organizacji – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, poufności, równości szans i wolontariatu,  
  
- dobrą praktyką  
  
b) Ustanawianie, rozwijanie i przegląd przepisow Organizacji, ustalanie  celów strategicznych i priorytetów oraz uzgadnianie planów rozwoju w celu zapewnienia ich realizacji,  
  
c) Zapewnianie przewodnictwa, wsparcia i kierownictwa personelowi i wolontariuszom w wykonywaniu pracy na rzecz Organizacji i wdrażaniu przepisow Organizacji,  
  
d) Zbieranie i przekazywanie informacji na temat pracy, przepisow i planów Organizacji ich czlonkom, wolontariuszom, sponsorom i szerszej społeczności,  
  
e) Zapewnienie zaangażowania wszystkich członków organizacji, pracowników, wolontariuszy i osób korzystających z usług Organizacji w przegląd, ocenę i rozwój istniejących usług i nowych inicjatyw przy użyciu różnych dostepnych metod,  
  
f) Wypełnianie zobowiązań prawnych i obowiązków ustawowych w zakresie:  
  
- umowy o pracę i ustawodawstwo pracy  
  
- ustawy o bezpieczeństwie i higienie pracy z 1974 r. oraz innych przepisow dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy  
  
- wymogów ubezpieczeniowych  
  
 - przepisów dotyczących równości szans  
  
- prowadzenia dokumentacji i informacji finansowej, odprowadzanie podatku dochodowego, oplacenie ubezpieczenienia społecznego i VAT, pozyskiwanie funduszy i dotacji  
  
- pracy wykonywanej przez Organizację na podstawie umowy o świadczenie usług lub innej.  
  
4.8 Posiedzenia Zarządu odbywać się będą co najmniej dwa razy w miesiącu w czasie i miejscu odpowiednim dla członków Zarzadu. Jeśli wymagane są dodatkowe spotkania, członkowie zostaną powiadomieni z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem.  
  
4.9 Aby posiedzenie mogło się odbyć, wymagana jest obecność przynajmniej 3 członków Zarzadu, a protokół z każdego posiedzenia komitetu zarządzającego, podgrupy lub posiedzenia grupy roboczej jest sporządzany przez sekretarza lub inną wyznaczoną osobę i przekazywany wszystkim członkom komitetu lub grupy roboczej do rozpatrzenia przed następnym posiedzeniem.

**5. Doroczne zwyczajne walne zgromadzenie**  
  
5.1 Doroczne zgromadzenie organizacji odbywa się zazwyczaj raz w roku. Zarząd przedstawia sprawozdanie z działalności organizacji; skarbnik przedstawia sprawozdanie finansowe i bilans za rok kończący się 31 grudnia.  
  
5.2 Połowa członków Zarządu zrezygnuje ze stanowiska podczas walnego zgromadzenia i będzie mogła zostać ponownie wybrana. Dokooptowani członkowie ustąpią ze stanowiska na pierwszym dorocznym walnym zgromadzeniu od czasu ich kooptacji i będą mogli zostać ponownie wybrani na walnym zgromadzeniu.  
  
5.3 Na dorocznym walnym zgromadzeniu wybiera się połowę Zarądu na następny rok.  
  
5.4 Głosowanie na wszystkich posiedzeniach odbywa się za okazaniem karty do głosowania, która zostanie przekazana członkom uprawnionym do głosowania przed rozpoczęciem posiedzenia.  
  
  
  
**6. Audyt**  
  
Sprawozdania finansowe będą poddawane kontroli w kwietniu każdego roku.  
  
  
**7. Finanse**  
  
7.1 Skarbnik dopilnuje, aby fundusze organizacji były wykorzystywane zgodnie ze statutem i decyzjami komitetu, nadzoruje prowadzenie dokumentacji finansowej, negocjacje umów, pozyskiwanie funduszy i przedstawia komitetowi comiesięczne sprawozdania ze wszystkich rachunków organizacji.  
  
7.2 Wszystkie środki pieniężne zebrane przez organizację lub w jej imieniu są przeznaczane na realizację celów Organizacji i nie są przeznaczone na żadne inne cele.  
  
7.3 Organizacja musi prowadzić rachunek bieżący w lokalnym banku lub instytucji finansowej zatwierdzonej przez komitet. Zarząd powinien upoważnić na piśmie następujące osoby jako sygnatariuszy rachunków bankowych:  
  
przewodniczący, skarbnik i jeszcze jeden  
  
Wszystkie czeki muszą być podpisane przez co najmniej dwóch sygnatariuszy.  
  
  
  
**8. Zmiany w statucie**  
Zmiany w statucie mogą być dokonywane tylko na zwyczajnym walnym zgromadzeniu lub walnym zgromadzeniu zwołanym w tym celu i po powiadomieniu członków z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Na tym posiedzeniu wymagana będzie większość dwóch trzecich głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, zanim zmiana zostanie zatwierdzona.  
  
  
**10. Członkostwo**  
  
10.1 Wszystkie osoby, które wyraziły zainteresowanie wstąpieniem do Polonii Chesterfield i są chętne do pomocy w realizacji jej celów, są pełnoprawnymi członkami Organizacji.  
  
10.2 Członkowie, którzy nie byli aktywni jako wolontariusze w ciągu sześciu miesięcy poprzedzających walne zgromadzenie, nie będą uprawnieni do głosowania ani wyboru do Zarządu.  
  
10.3 Roczna opłata członkowska wynosi 10 GBP od osoby.  
  
  
  
**11. Rozwiązanie**  
Organizacja może zostać rozwiązana w dowolnym  czasie w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów członków uprawnionych do głosowania na posiedzeniu. Na takim posiedzeniu można wydać instrukcje dotyczące rozporządzania wszelkimi aktywami posiadanymi przez Organizację lub w jej imieniu. Jeżeli po uregulowaniu wszystkich długów i zobowiązań pozostanie jakikolwiek majątek, nie może on zostać wypłacony ani podzielony między członków Organizacji. Mienie takie jest przekazywane wszelkim instytucjom charytatywnym o celach podobnych do celów organizacji.

**12. Członkowie Zarządu**:  
  
Prezes   
  
Wiceprezes   
  
Skarbnik   
  
Sekretarz   
  
Członek Zarządu   
  
Członek Zarządu